

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid voorwaarden

- 1.1 De algemene- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle producten van Balansgroep d.w.z. alle opleidingen, trainingen, coachtrajecten en adviesgesprekken van Balansgroep.
- 1.2 Opdrachtnemer: Balansgroep.
- 1.3 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon (bedrijf, stichting, vereniging), die de opdracht heeft gegeven door een voor akkoord getekende offerte of inschrijfformulier.
- 1.4 Student: de persoon die deelneemt aan de opleiding, training of coaching.
- 1.5 Door inschrijving maakt de opdrachtgever kenbaar deze Algemene- en Betalingsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden.

2. Inschrijving en verstrekken van opdracht

- 2.1 Van een opdracht is pas sprake nadat de offerte, opdrachtbevestiging of het inschrijfformulier is ondertekend door de opdrachtgever. Zonder getekende opdrachtbevestiging aanvaardt Balansgroep geen opdrachten.
- 2.2 De overeenkomst tussen de student en Balansgroep komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de cursist/student.
- 2.3 De student aanvaardt het aanbod door inzending van een volledig ingevuld inschrijfformulier via de website of via een inschrijving van een uitgeprint inschrijfformulier, deze is te downloaden via de website van Balansgroep. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de student hiervan per mail een bevestiging.
- 2.4 De student verbindt zich door middel van aanmelding tot het volgen van alle tot de betreffende opleiding behorende lessen met bijbehorende huisregels.
- 2.5 Certificering vindt slechts plaats na het door student naar behoren afronden van alle onderdelen van de betreffende opleiding en na het voldoen van het volledige cursus/lesgeld aan Balansgroep.
- 2.6 Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen, waarbinnen de opdrachtgever kosteloos kan annuleren. Dit geldt echter alleen voor natuurlijke personen, niet voor rechtspersonen.
- 2.7 De kostenopgave of offerte is uitsluitend geldig tot een maand na offertedatum, tenzij anders is aangegeven.
- 2.8 Afspraken over de tijd waarbinnen een opdracht moet zijn voltooid is altijd indicatief.

3. Annulering

- 3.1 Annulering van een inschrijving door de student voordat de opleiding/ het coachtraject is gestart, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 3.2 Tot 3 maanden voor aanvang van de opleiding, training of het coachtraject is annulering mogelijk onder betaling van € 250,- aan administratiekosten.
Bij annulering tot 2 maanden voor aanvang van de opleiding, training of coachtraject is de opdrachtgever 50% van het opleidingsgeld verschuldigd.
Bij annulering tot 1 maand voor aanvang is de opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd.
NB. Bij een opdrachtgever die een natuurlijk persoon is geldt te allen tijden de bedenktijd van 14 dagen. Dat betekent dat bovenstaande termijnen ingaan na de 14 dagen bedenktijd.

- 3.3 Wanneer de deelnemer de opleiding, training of het coachtraject niet afmaakt, vervalt de mogelijkheid om in termijnen te betalen en zal het totale openstaande bedrag onmiddellijk voldaan dienen te worden.
- 3.4 Balansgroep kan een opleiding of training annuleren wanneer er te weinig deelnemers zijn. In zo'n geval krijgen ingeschreven deelnemers hun reeds betaalde bedrag terug.
- 3.4 Balansgroep kan indien een kandidaat niet voldoet aan de eisen van de opleiding het opleidingstraject eenzijdig beëindigen. De student zal dan het nog niet verbruikte lesgeld naar rato terug ontvangen. De student is verplicht de uitgereikte lesmateriaal retour te sturen naar Balansgroep.

4. Betalingsvoorwaarden

- 4.1 Het honorarium van Balansgroep ligt vast in de door opdrachtgever getekende offerte of inschrijfformulier.
- 4.2 Betaling van het volledige opleidingsbedrag dient te geschieden uiterlijk een maand voor aanvang van de opleiding.
- 4.3 Termijnbetalingen zijn mogelijk onder de volgende condities: Het totale bedrag dient in maximaal drie termijnen te worden voldaan binnen de vervaldatum. De eerste termijn dient 1 maand voor aanvang van de opleiding betaald te worden, de tweede termijn dient 3 maanden na de startdatum van de opleiding betaald te worden, de laatste termijn dient 7 maanden na aanvang van de opleiding voldaan te zijn.
- 4.4 De opdrachtgever ontvangt van Balansgroep een factuur waarop de termijnen vermeld staan. Bij elk termijn wordt € 50,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.5 Balansgroep verzendt de factuur. Herinneringen en aanmaningen worden verzonden door een incassobureau.
- 4.6 Alle kosten die Balansgroep moet maken, zowel in- als buitenrechten, om incassering van vordering en rente te realiseren, komen ten laste van de opdrachtgever.
- 4.7 De deelnemer schrijft zich in op persoonlijke titel. De betalingsverplichting kan daarbij overgenomen worden door een derde, bijvoorbeeld een werkgever. Wanneer deze derde v.w.b. de betaling in gebreke blijft, is de deelnemer te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling.

5. Tussentijdse beëindiging of doorschuiven

- 5.1 Restitutie van een gedeelte van het opleidingsgeld vindt alleen dan plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van de studie het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. Balansgroep kan een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. De correspondentie hierover dient aangetekend te geschieden.
- 5.2 In uitzonderlijke gevallen kan Balansgroep op verzoek van de opdrachtgever een opleiding of training doorschuiven. De beslissing over het al dan niet doorschuiven van een opleiding of training naar een volgende leergang ligt bij Balansgroep. Balansgroep zal voor deze verwerking € 250,- in rekening brengen.
- 5.3 Tussentijds beëindigen op grond van verwijtbare tekortkomingen kan alleen op basis van een schriftelijke ingebrekestelling, welke aangetekend dient te worden verstuurd binnen een termijn van 14 dagen na de tussentijdse beëindiging.
- 5.4 Ontbinding door opdrachtgever kan alleen plaatsvinden nadat Balansgroep in staat is gesteld om de tekortkomingen te repareren. Eventuele kosten voortvloeiende uit de te herstellen tekortkomingen komen ten laste van Balansgroep. Bij ontbinding worden alle kosten die tot het moment van ontbinding zijn gemaakt, door de opdrachtgever geaccepteerd.

6. Kosten hertoetsing

- 6.1 Balansgroep stelt voor de afronding van de opleidingen een toets beschikbaar. De toets is inbegrepen in het opleidingsbedrag. Hertoetsing is daarna mogelijk tegen een bedrag van € 100,- per keer.

7. Auteurs eigendomsrecht op lesmateriaal

- 7.1 Balansgroep bezit het auteursrecht op de door haar verschaftte en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken). Niets uit deze opgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt, zonder schriftelijke toestemming van Balansgroep.
- 7.2 Balansgroep verleent gediplomeerde studenten het recht werkbladen en testen die onderdeel waren van het lesmateriaal uitsluitend te gebruiken voor coaching.
- 7.3 Bij overtreding van dit artikel 7.1 en 7.2 betaalt opdrachtgever per overtreding direct een boete van € 10.000 excl. BTW, ongeacht het recht van Balansgroep om werkelijk te lijden c.q. geleden schade op de opdrachtgever te verhalen.

8. De lessen

- 8.1 De studenten ontvangen voor aanvang van de opleiding een overzicht van de opleidingsdagen en lestijden en leslocatie.
- 8.2 Balansgroep heeft het recht om incidenteel het opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering, of veranderende eisen van accrediterende instanties, of vanwege planning-technische redenen. Dit geldt zowel voor verandering van opleidingslocatie, data, trainer als voor inhoudelijke wijzigingen.

9. Absentie

- 9.1 Indien de student, als gevolg van ziekte of zwangerschap één of meerdere lessen absent is wordt de student, op vertoon van een doktersverklaring, de mogelijkheid geboden de gemiste les(sen) in een andere leergang alsnog te volgen, onder voorbehoud van het bestaan van een prapallele leergang en toestemming van de docenten. Per ingehaalde lesdag wordt er € 75,- in rekening gebracht.

10. Huisregels

- 10.1 Student dient zich te gedragen volgens de huisregels van Balansgroep.
- 10.2 Indien de student zich op een dusdanige wijze gedraagt, dat dit schade aan de belangen van het opleidingsinstituut dan wel de belangen van andere studenten schaadt, behoudt Balansgroep zich het recht voor, na de student officieel te hebben gewaarschuwd, over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst met de student. In dit geval vindt er geen restitutie van het lesgeld plaats.
- 10.3 Een half uur voor aanvang van de les wordt de student toegang geboden tot de leslocatie. De student wordt geacht op tijd, althans voor aanvang van de les, aanwezig te zijn.
- 10.4 Tijdens de les is het aan hebben staan en gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan.
- 10.5 De student dient voorbereid in de lessen te verschijnen. Voorwaarde hiertoe is het meenemen van de benodigde lesboeken, en daarnaast de gemaakte huiswerkopdracht(en).
- 10.6 De huiswerken opdrachten dienen binnen de daarvoor aangegeven tijd afgerond te zijn. Balansgroep zal na het geven van een eerste waarschuwing de student uitsluiten van het examen indien de student de opdrachten niet binnen de daarvoor aangegeven tijd heeft afgerond.

11. Uitval van docent

- 11.1 Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Balansgroep zo mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.

- 11.2 Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Balansgroep de student zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen.
- 11.3 Balansgroep zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieve lesdata komen.
- 11.4 In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de student dan wel opdrachtgever geen recht op (schade-)vergoeding, ook niet als Balansgroep als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.
- 11.5 Alleen extra kosten voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent liggen bij Balansgroep.
- 11.6 Uitval van docent is geen reden voor kosteloze annulering.

12. Geheimhouding, kwaliteit en zorgvuldig handelen

- 12.1 Balansgroep en iedereen die vanuit Balansgroep betrokken is bij de uitvoering van een opleiding verplicht zich al hetgeen zij bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komt en dat vertrouwelijk van aard is, geheim te zullen houden. Alleen met toestemming van de student of op grond van wettelijke verplichting, mag Balansgroep de geheimhouding verbreken.
- 12.2 Iedere student die deelneemt of deelgenomen heeft aan een van onze opleidingen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

13. Kwaliteit en zorgvuldig handelen

- 13.1 Balansgroep streeft het hoogst mogelijke kwaliteitsniveau na en garandeert te handelen naar de NOBCO gedrags- en ethische code voor coaching.
- 13.2 Balansgroep garandeert vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij mondeling dan wel schriftelijk ontvangen heeft van deelnemers.
- 13.3 De student garandeert dat alle gegevens die leiden tot toelating tot een opleiding/training waarheidsgetrouw zijn vermeld.

14. Persoonsgegevens & geheimhouding

- 14.1 Naam-, adres- en e-mail gegevens en telefoonnummers van de student worden opgenomen in het adressenbestand van Balansgroep en worden gebruikt ten behoeve van de organisatie van de opleidingen en om de student desgewenst op de hoogte te houden van het aanbod aan opleidingen en trainingen verzorgd door Balansgroep.
- 14.2 De gegevens worden slechts aan derden verschaft wanneer dit strikt noodzakelijk is ten behoeve van het naar behoren verzorgen van het onderwijs en na toestemming van de student.
- 14.3 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

15. Verantwoordelijkheid en schade

- 15.1 De opdrachtgever vrijwaart Balansgroep van aansprakelijkheid van de gevolgen en schade van handelingen of nalatigheid van deelnemers die door Balansgroep zijn gecoacht, opgeleid of getraind.